MINISTERUL EDUCATIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN GIURGIU
INTRARE NR. 11
IESIRE ZIUA 26 LUNA 01 ANUL 26

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Completarea normei didactice de predare, la nivelul ISJ Giurgiu, a personalului didactic de predare

COD PO – MRU – 04

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu
Cod poștal, 080474
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat/Revizuit	Andrei Daniel Burcea Adrian	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	[redacted]	
1.2	Verificat	Neagu Ionel	Inspector școlar general adjunct		[redacted]
1.3	Avizat juridic	Băjănică Tea Aurora Maria	Consilier juridic		
1.4	Aprobat	Meclea Alina	Inspector școlar general		[redacted]

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile reviziei
	1	**2**	**3**	**4**
2.1	Ediția 2	-	-	26.01.2026
2.2	Revizia 5	-	-	26.01.2026
2.3		-	-	

3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aprobare	1	conducere	Inspector școlar general	Meclea Alina		[redacted]
3.2.	Aplicare	1	Unități de învățământ	Directorii unităților de învățământ			
3.3.	Aplicare și informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Andrei Daniel Burcea Adrian Marin		[redacted]
3.4.	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Andrei Daniel Burcea Adrian Marin		[redacted]
3.5.	Evidență	3	Secretar comsiei SCIM	Inspector școlar	Bufnea Marian		[redacted]
3.6.	Arhivare	4	Secretariat	Secretar	Bănuță Luminița		[redacted]

Cuprins

1. Scopul procedurii

Acest document stabilește metodologia oficială pentru completarea normei didactice a personalului de predare în anul școlar 2026-2027. Textul detaliază procedurile administrative și ordinea de prioritate în repartizarea orelor disponibile, vizând cadrele titulare, debutante sau cele angajate pe durata de viabilitate a postului. Criteriile de ierarhizare se bazează pe punctaje profesionale, principiul continuității la clasă și proximitatea domiciliului față de unitatea de învățământ. Sunt reglementate, de asemenea, situațiile excepționale care permit predarea orelor din afara specializării principale, în special în mediul rural. Finalizarea procesului implică emiterea deciziilor oficiale de către inspectoratele școlare și semnarea actelor adiționale la contractele de muncă.

Procedura urmează prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025, și Legii Învățământului preuniversitar 198/2023, art. 207-208, cu modificările și completările ulterioare.

2. Domeniul de aplicare

Se aplică tuturor unităților de învățământ cu personalitate juridică din județul Giurgiu în care se constituie normele de predare, completarea normelor personalulu didactic pentru anul școlar 2026-2027.

3. Documente de referință

- Legea învățământului preuniversitar 189/2023, art. 229;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin O.M.E.C. nr. 6695/14.11.2025;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin ordin nr. 5530/05.10.2011;
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin ordin nr. 6223/04.09.2023.
- Deciziile de numire / transfer / repartizare pe post / catedră ale cadrelor didactice titulare / debutante;

4. Definiții și abrevieri

4.1 Definiții

Nr.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1.	Procedură	prezentare, în scris, a paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuţiilor şi sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităţilor
2.	Procedură operațională	procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfăşoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	Atribuție	Un ansamblu de sarcini de acelaşi tip, necesare pentru realizarea unei anumite activități sau a unei părți a acesteia, care se execută periodic sau continuu şi care implicăcunoştinţe specializate pentru realizarea unui obiectiv specific
4.	Norma didactică	se constituie în unităţile de învăţământ şi pe specializările precizate în documentele de numire/transferare/repartizare pe post/catedră, cu excepţia situaţiilor care intră sub incidenţa prevederilor art. 208 alin. (2), alin. (9) sau (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.
5.	Cadru didactic titular	Cadrele didactice care au încheiat un contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată cu o unitate de învățământ preuniversitar.

4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborate
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Av	Avizare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

5. Descrierea procedurii

5.1 Generalități

Identificarea corectă a statutului juridic al solicitantului este obligatorie pentru stabilirea ordinii de repartizare. În cazul în care completarea normei nu a fost realizată la nivelul unității de învățământ sau al consorțiului școlar, se va declanșa procedura la nivelul ISJ/ISMB după cum urmează:

1. Depunerea Solicitării: Cadrul didactic va depune la ISJ/ISMB cererea-tip și documentația justificativă în perioadele stricte stabilite prin Calendarul mobilității.

2. Verificarea Conformității: Comisia verifică validitatea documentelor conform Art. 35 alin. (1) și certifică faptul că norma nu poate fi completată în unitatea de bază.

3. Publicarea Listelor: ISJ/ISMB publică listele cu personalul didactic care solicită completarea normei, ierarhizate pe discipline și pe categorii (titulari, debutanți, viabilitate). Neîndeplinirea cerințelor de depunere sau depășirea termenelor legale atrage după sine respingerea dosarului de participare la ședința de repartizare.

5. Mecanismul de Ierarhizare și Garanții Procedurale

Repartizarea orelor se realizează în ședință publică, sub sancțiunea nulității în cazul nerespectării ordinii de ierarhizare. Ierarhizarea Solicitărilor (Art. 35 alin. 5 și 10)

1. Titulari: Se soluționează prioritar în ordinea descrescătoare a punctajului, aplicând principiul continuității pe aceleași ore dacă acestea sunt disponibile.

2. Debutanți: Se repartizează pe catedre vacante/rezervate incomplete sau, excepțional, pe fracțiuni din catedre complete.

3. Angajați pe viabilitatea postului: Soluționarea are loc doar după finalizarea etapelor dedicate titularilor, debutanților și după rezolvarea restrângerilor de activitate.

Regula Alocării "Ex Officio" (Art. 35 alin. 11)

În situația în care un cadru didactic titular nu este prezent personal și nici nu este reprezentat prin împuternicit (cu procură notarială în original) la ședința de repartizare, Comisia are obligația de a-i atribui din oficiu un post didactic sau o catedră din lista afișată, corespunzător punctajului său. Această măsură este imperativă pentru a asigura constituirea normei didactice și stabilitatea financiară a angajatului.

Fundamentarea Decizională a Criteriilor de Departajare

În caz de egalitate a punctajelor, se vor aplica următoarele criterii în ordine:

• Continuitatea: La aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate.

• Domiciliul/Reședința: Prioritate are cadrul didactic cu domiciliul în localitatea unde se află orele, obiectivul fiind reducerea fluctuației de personal și optimizarea navetei.

• Competența Academică și Formarea: Se iau în considerare gradul didactic, nota la definitivat și programele de formare acreditate în ultimii 2 ani (Art. 188).

6. Configurația Normei: Diferențieri Urban vs. Rural

Structura normei trebuie să respecte distincțiile geografice și de mediu impuse de Art. 35 și Art. 208 din Legea 198/2023.

Reguli pentru Învățământul Gimnazial (Art. 35 alin. 5)

• Mediul Urban: Completarea cu alte ore din aceeași arie curriculară este permisă până la 1/3 din normă.

• Mediul Rural:

◦ Completarea cu ore din aceeași arie curriculară: până la 1/2 din normă.

◦ Completarea cu alte ore decât cele de specialitate sau din aria curriculară: până la 1/2 din normă (Art. 35 alin. 5 lit. d).

Regimul de Durată al Completării (Art. 35 alin. 7)

• Mediul Rural: Pentru cadrele didactice titulare, completarea se poate realiza pe durată nedeterminată pe orele vacante, însă exclusiv cu acordul scris al acestora.

• Mediul Urban: Completarea pe durată nedeterminată este permisă doar dacă titularul a funcționat neîntrerupt prin completare în aceeași unitate în ultimii 2 ani și se certifică viabilitatea orelor pentru cel puțin încă 2 ani.

7. Formalizarea Juridică și Administrarea Contractelor

După emiterea deciziei de repartizare semnată de Inspectorul Școlar General, directorii unităților de învățământ vor proceda imediat la legalizarea raporturilor de muncă (Art. 35 alin. 12):

1. Directorul unității de bază va încheia un act adițional la contractul individual de muncă existent, prin care se ajustează configurația normei didactice.

2. Directorul unității de completare va încheia cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă pe durată determinată sau nedeterminată (după caz), pentru fracțiunea de normă alocată.

Aceste acțiuni sunt obligatorii pentru validitatea plăților salariale și pentru reflectarea corectă a vechimii în specialitate.

Procedura de Revocare (Art. 35 alin. 13)

Dacă până la începerea cursurilor apar ore în unitatea de bază care pot asigura norma completă a cadrului didactic:

• Notificarea: Directorul unității de bază va comunica în scris, de îndată, această situație către ISJ/ISMB.

• Actul de Revocare: Inspectorul Școlar General va emite decizia de revocare a completării normei.

• Comunicarea Obligatorie: Directorul va comunica decizia de revocare cadrului didactic, în scris.

Această clauză de revocare este un mecanism esențial de control administrativ, garantând că fondul de salarii este administrat eficient, iar posturile rămase vacante în urma revocării sunt reintroduse imediat în circuitul mobilității.

5.2 Mod de lucru

Art. 35 (1) Cadrele didactice titulare, cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), precum şi cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare incompletă, a căror completare de normă didactică de predare nu s-a soluționat la nivelul unităților de învățământ/consorţiilor, depun la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută de Calendar, cererea însoţită de documentele prevăzute în aceasta.

(2) Soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează în şedinţă de repartizare organizată de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Cadrele didactice care participă la şedinţa de repartizare pentru completarea normei didactice se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activităţii, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, pe liste separate cuprinzând cadrele didactice titulare,

cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6), respectiv cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei cu norma didactică de predare-învăţare-evaluare incompletă.

(4) Personalul didactic de predare titular/angajat căruia i s-a completat norma didactică de predare pentru un an şcolar, în altă/alte unităţi de învăţământ, beneficiază de continuitate în anul şcolar următor pe aceleaşi ore, dacă acestea mai au viabilitate de cel puţin un an şcolar, cu acordul cadrului didactic.

(5) Soluţionarea cererilor de completare a normei didactice de predare în şedinţă de repartizare se realizează, pe discipline, mai întâi pentru cadrele didactice titulare, în ordinea descrescătoare a punctajelor, în baza principiului continuităţii, apoi pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) cu norma didactică de predare incompletă, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete şi, în mod excepţional, când acestea s-au epuizat, pe fracţiuni din catedre vacante/rezervate complete, după cum urmează:

a) cu ore în specialitate, pe care cadrele didactice au dreptul să le predea conform studiilor finalizate cu diplomă, în concordanţă cu prevederile prezentei Metodologii şi prevederile Centralizatorului;

b) cu alte ore, la discipline din aceeaşi arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învăţământ, până la 1/3 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul urban, conform art. 208 alin. (2) şi alin. (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

c) cu alte ore, din aceeaşi arie curriculară, altele decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învăţământ, până la 1/2 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul rural, conform art. 208 alin. (2) şi alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

d) cu alte ore, decât cele corespunzătoare specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cuprinse în planurile de învăţământ, până la 1/2 de normă, cu menţinerea drepturilor salariale, în învăţământul gimnazial din mediul rural, conform alin. (2) şi art. 208 alin. (10) din Legea nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

(6) În mod excepţional, în situaţia în care soluţionarea cererilor de completare a normei didactice de predare nu se poate realiza conform prevederilor alin. (5), cadrele didactice titulare şi cadrele didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) şi (6) cu norma didactică de predare incompletă pot beneficia de completarea normei didactice de predare doar pe perioadă determinată, în unitatea de învăţământ în care sunt titulare/angajate sau în alte unităţi de învăţământ, până la 4

ore săptămânal, potrivit prevederilor art. 207 alin. (6) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(7) În unitățile de învățământ din mediul rural, completarea normei didactice de predare se poate realiza pe durata unui an școlar ori, dacă orele respective sunt vacante, pe durată nedeterminată, numai pentru cadrele didactice titulare, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, cu acordul acestora. În mediul urban pot beneficia de completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată cadrele didactice titulare care urmează să-și completeze norma didactică cu ore în alte unități de învățământ în care au funcționat prin completarea normei didactice neîntrerupt în ultimii 2 (doi) ani școlari, conform specializării/specializărilor de pe diplomă/diplome, dacă orele respective sunt vacante și se certifică viabilitatea acestora pentru o durată de cel puțin 2 (doi) ani școlari. Completarea normei didactice de predare pe durată nedeterminată a cadrelor didactice titulare se realizează ținând seama de prevederile prezentei Metodologii și de prevederile Centralizatorului.

(8) Prioritate la repartizarea orelor vacante/rezervate, în ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, au cadrele didactice care beneficiază de continuitate în activitatea de predare la aceleași clase/grupe sau în aceeași unitate de învățământ. După aplicarea principiului continuității, în cazul punctajelor egale, are prioritate, în următoarea ordine:

a) cadrul didactic cu domiciliul sau reședința în localitatea în care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare;

b) cadrul didactic care solicită orele pentru completarea normei didactice de predare în apropierea localității de domiciliu.

(9) Dacă și după aplicarea criteriilor prevăzute la alin. (8) se menține egalitatea, departajarea se face luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

a) gradul didactic;

b) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;

c) dovada participării la un program de formare continuă acreditat ori a dobândirii de noi competențe didactice prin programe de formare a adulților sau finalizarea cu diplomă a studiilor necesare ori a unui program de conversie profesională postuniversitar în vederea dobândirii unei noi specializări didactice, diferite de specializarea curentă, în ultimii 2 ani școlari încheiați, conform prevederilor art. 188 alin. (5)-(8) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) După soluționarea cererilor de completare de normă didactică de predare a cadrelor didactice titulare, respectiv a cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6), precum și după soluționarea cererilor pentru restrângere de activitate, se soluționează cererile de

completare a normei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pe perioadă determinată, cu ore vacante/rezervate existente la altă/alte unitate/unități de învățământ, în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. Cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, care participă la ședința de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, se ierarhizează pe discipline, în baza punctajului rezultat din evaluarea activității, conform criteriilor prevăzute în anexa nr. 2, iar soluționarea cererilor de completare a normei didactice de predare se realizează, pe discipline, în ordinea descrescătoare a punctajelor, pe catedre vacante/rezervate incomplete și, în mod excepțional, când acestea s-au epuizat, pe fracțiuni din catedre vacante/rezervate complete, cu ore în specialitate, la disciplina/disciplinele înscrise în decizia de repartizare. În cazul punctajelor egale se aplică criteriile de departajare prevăzute la alin. (8) și (9).

(11) Opțiunea fiecărui cadru didactic din ședința de repartizare se exprimă în scris conform cererii tip și se consemnează în procesul-verbal al ședinței, cu certificare prin semnătura solicitantului sau a împuternicitului, acesta din urmă prezentând procura notarială în original. În cazul în care un cadru didactic titular nu este prezent personal sau printr-un împuternicit la ședința de repartizare, comisia îi atribuie din oficiu un post didactic/catedră din lista afișată, conform punctajului.

(12) După emiterea deciziei de repartizare pentru completarea normei didactice de predare, semnată de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB, directorul/directorii unităților de învățământ în care cadrul didactic este titular/angajat încheie cu acesta actul adițional la contractul individual de muncă. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ în care i s-a completat norma didactică de predare încheie cu cadrul didactic repartizat un contract individual de muncă.

(13) În situația în care, până la data începerii cursurilor, se constată că personalului didactic de predare repartizat pentru completarea normei didactice i se poate asigura o normă didactică de predare completă, conform documentului de numire/transfer/repartizare în învățământ, directorul/directorii unității/unităților de învățământ au obligația să comunice, în scris, această situație la ISJ/ISMB, în vederea emiterii deciziei de revocare a deciziei de completare de normă didactică de predare. Directorul/directorii unității/unităților de învățământ are/au obligația să comunice, în scris, cadrului didactic decizia de revocare a completării normei didactice de predare emisă de inspectorul școlar general al ISJ/ISMB. Catedrele incomplete eliberate se ocupă în etapele ulterioare ale mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform prevederilor prezentei Metodologii.

5.3 Calendar

Nr.	Etapă	Termen
1	a) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete; b) afișarea, pe pagina web a inspectoratelor școlare, a listei cadrelor didactice care intră în reducere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2026; c) afișarea la sediile unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE și pe paginile web ale acestora (dacă există) a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;	25 februarie 2026
2	înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în reducere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;	26 februarie – 4 martie 2026
3	afișarea pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea reducerii de activitate;	5 martie 2026
4	înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;	5 – 6 martie 2026
5	soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în consiliul de administrație al inspectoratului școlar și afișarea punctajelor finale pe pagina web a inspectoratului școlar;	10 martie 2026
6	organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor pe pagina web a inspectoratului școlar;	5 – 10 martie 2026

7	depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ/CJRAE/CMBRAE;	5 – 10 martie 2026
8	analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ/CJRAE/CMBRAE a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;	11 martie 2026
9	depunerea și înregistrarea contestațiilor, la unitatea de învățământ/CJRAE/CMBRAE, privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ,;	11-12 martie 2026
10	soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ/ CJRAE/CMBRAE în consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat cadrelor didactice și inspectoratului școlar;	13 martie 2026
11	depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;	16 – 17 martie 2026
12	soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a: • cererilor cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie pe perioadă determinată; • cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin transfer; • cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei	18 martie 2026

	pentru completarea normei didactic pe perioadă determinată; • cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detaşare în interesul învăţământului pentru restrângere de activitate nesoluţionată;	
13	înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a reducerilor de activitate	18 – 19 martie 2026
14	soluționarea contestațiilor în consiliul de administrație al inspectoratului școlar;	20 martie 2026
15	emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, ţinând seama de prevederile art. 5 alin (5) din Metodologie.	23 – 27 martie 2026

6. Responsabilități

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil
1.	Depunerea cererilor de întregire a normei didactice de predare-învățare-evaluare la ISJ GIURGIU	Cadrele didactice
2.	comunicarea acordului/refuzului de întregire a normei didactice de predare-învățare- evaluare în condițiile art. 35 din metodologia-cadru	Directorul și membrii consiliului de administrație
3.	Afișarea punctajelor pe site-ul ISJ Giurgiu	ISJ Giurgiu
4.	Soluționarea contestațiilor depuse	ISJ Giurgiu
5.	Realizarea inspecțiilor la clasa	ISJ Giurgiu
6.	Ședința publică	ISJ Giurgiu

7. Formular evidență modificări

Nr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

8. Formular analiză procedură

Nr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	data	obs	sem	data
1								

9. Listă de difuzare a procedurii

Nr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data intrării în vigoare	Data retragerii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Andrei Daniel Burcea Adrian		[redacted]	26.01 2026		
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhivă	Bănuță Luminița					

10. Anexe și formulare

- Cerere de completare normă – anexa 14 cf. Metodologiei cadru

- Fișa de evaluare a activității profesionale, didactice și științifice a candidaților participanți la etapele de completare de normă și restrângere de activitate

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgiu
Cod poștal, 080474
Fax: 0246/ 214255
www.isjgiurgiu.ro
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.com

ANEXA NR. 14
la Metodologie

MODELE DE CERERI

Cerere pentru completarea normei didactice de predare

Nr. _____ /_____2026

Unitatea de învăţământ _____ Avizat Oficiul Juridic _____
Judeţul (sectorul) _____
Se certifică exactitatea datelor Inspector şcolar pentru managementul resurselor umane
DIRECTOR,
L.S. _____ Prof. (Numele şi prenumele)
_____
(Numele şi prenumele)

Domnule Inspector Şcolar General,

Subsemnatul(a) (inclusiv iniţiala tatălui), _____, numele anterior _____, fiul/fiica lui _____ şi _____, născut(ă) la data de _____, titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului pe(la) postul (catedra) de _____ _____ de la (unitatea de învăţământ) _____ _____, localitatea _____, judeţul (sectorul)_____, solicit completarea normei didactice pe perioadă determinată/ nedeterminată **(pot beneficia doar titularii)**, începând cu data de 1 septembrie 2026, cu un număr de (1) _____ ore pe săptămână, la disciplina/ disciplinele _____ din lista orelor publicate vacante/ rezervate, în ordinea descrescătoare a punctajului, având în vedere că în anul şcolar 2026-2027 la unitatea (unităţile) de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului, voi avea un număr de(1) _____ ore pe săptămână în încadrare şi am domiciliul în localitatea _____, judeţul (sectorul) _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, ap. ____, TELEFON: _____ conform actului de identitate **CI/ BI** seria _____nr. _____ eliberat de _____.

COD NUMERIC PERSONAL: | | | | | | | | | | | | | |

Menţionez următoarele:

I. Sunt absolvent(ă) al(a) (Univ., Academiei, Institutului, I.P.-3 ani, Colegiului, Şc. de maiştri, Şc. postliceale, Lic. ped.) _____ _____. Facultatea _____ _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; frecvenţă redusă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/absolvire _____cu specializările _____ _____ (2).
P ____,____

După absolvirea învăţământului universitar de lungă durată/ciclului II de studii universitare de masterat am absolvit(2):
- Facultatea _____, cu durata studiilor de _____ani (curs zi; seral; fără frecvenţă; învăţământ la distanţă), promoţia _____, cu media la examenul de stat (licenţă)/ absolvire _____ cu specializarea _____ P ____,____
- Studii postuniversitare de specializare cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Studii academice postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Studii aprofundate de specialitate cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Masterat în sistem postuniversitar sau în cadrul ciclului II de studii universitare _____ P ____,____
- Cursuri de perfecţionare postuniversitare cu durata de _____semestre _____ P ____,____
- Studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre _____ P ____,____
- Studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecţionare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre _____ P ____,____

După absolvirea ciclului I de studii universitare de licenţă am absolvit studii universitare/postuniversitare/de conversie profesională în domeniul (2) _____ P____,____

II. La data depunerii cererii: sunt *DEBUTANT* cu media de absolvire _____; am *DEFINITIVATUL* cu media _____; *GRADUL II* cu media _____; *GRADUL I* cu media _____; *DOCTORATUL ECHIVALAT CU GRADUL DIDACTIC I* în anul _____, în specialitatea _____; *GRADUL DIDACTIC I* obţinut pe bază de examene, urmat de *DOCTORAT* în specializarea _____ *CATEGORIA* (pentru antrenori) _____ în specializarea _____. P ____,____

III. *CALIFICATIVUL* obţinut în anul şcolar 2023-2024_şi în anul şcolar 2024-2025; .....P

NOTA 1:
- *a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parţial din anul şcolar 2025-2026.*
- *b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul şcolar 2024 - 2025 şi calificativul parţial din anul şcolar 2025 - 2026.*
- *c) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor doi ani şcolari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*
- *d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepţia situaţiilor de la punctul a).*

IV.1. În perioada 01.09.2023 – 31.08.2025, am desfăşurat următoarea *activitate metodică:*
la nivelul şcolii(3) P_____,_____, judeţului (municipiului Bucureşti)(4) P____,_____ ; la nivel naţional(4) P _____,_____, la nivel internaţional(4) P ____,_____.

NOTA 2:
- *a) Pentru absolvenţii promoţiei 2025 şi debutanţii aflaţi în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2025-2026.*
- *b) Pentru absolvenţii promoţiei 2024 şi debutanţii aflaţi în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din anul şcolar 2024-2025 şi anul şcolar 2025-2026.*
- *c) La nivelul şcolii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 ani şcolari încheiaţi la grupă/ clasă cu copii/ elevi integraţi, proveniţi din învăţământul special, faţă de punctajul acordat la punctul IV.1.a) din Anexa nr. 2.*
- *d) În cazul întreruperii activităţii la catedră, în perioada ultimilor 2 ani şcolari încheiaţi, se ia în considerare activitatea metodică şi ştiinţifică din ultimii doi ani şcolari în care cadrul didactic şi-a desfăşurat activitatea.*

IV.2. În ultimii 5 ani calendaristici (la data depunerii dosarului) am participat, în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, pentru:

- Elaborarea de *metodologii, regulamente, instrucţiuni* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P_____,_____
- Elaborarea de *programe şcolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *manuale scolare* aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____
- Elaborarea de *monografii / lucrări ştiinţifice* înregistrate ISBN; P_____,_____
- Elaborarea de *ghiduri metodologice* sau alte auxiliare curriculare/ de sprijin; P_____,_____,
- Elaborarea de *articole şi studii de specialitate*, publicate în diferite reviste de specialitate la nivel judeţean sau naţional, înregistrate cu ISSN; P_____,_____
- Elaborarea de *cărţi în domeniul educational/ de specialitate*, publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific în domeniu; P_____,_____
- Elaborarea de *mijloace de învăţământ* omologate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării; P _____,_____

IV.3. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă* coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei şi Cercetării/ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar); P_____,_____

IV.4. *Activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă* acreditate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, finalizate cu Certificat de competenţă profesională sau adeverinţă echivalentă, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar), P _____,_____

IV.5. *Activităţi desfăşurate prin CCD*, în cadrul programelor de formare continuă, aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/certificat/diplomă. P_____,_____

V. La 01.09.2025 am avut: _____ ani întregi, *vechime efectivă la catedră* (inclusiv perioada rezervării catedrei). P_____,_____

TOTAL PUNCTAJ[5]:	**P _____,_____**

VI. Criteriile socio – umane (Da / Nu): a) _____ b) _____ c) _____ d) _____ e) _____ f)_____.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere şi declar că voi suporta consecinţele în cazul unor date eronate.

Data: _____ Semnătura _____

NOTA 3:

(1) Numărul de ore din încadrare;

(2) Se punctează nivelul studiilor corespunzător criteriilor din anexa nr. 2;

(3) Documente cu confirmarea scrisă a directorului unităţii de învăţământ;

(4) Documente cu confirmarea scrisă a inspectorului şcolar de specialitate;

(5) Pentru cadrele didactice detaşate în ultimii doi ani şcolari, punctajul se completează de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este detaşat sau de către unitatea de învăţământ la care cadrul didactic este titular.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE (în dosar)** documentele în original, respectiv în copie CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unităţii unde funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului *:

1. copie de pe documentul de numire/ transfer/ repartizare pe postul didactic de la unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului şi după deciziile sau adresele de comunicare a deciziilor de completare de normă din ultimii trei ani, dacă este cazul;
2. copia actului de identitate (B.I/ C.I) din care să rezulte domiciliul sau cartea de identitate electronică însoţită de certificatul de atestare a domiciliului şi de pe actele doveditoare privind schimbarea numelui, dacă este cazul;
3. copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă);
4. copii de pe certificatele de grade didactice;
5. adeverinţe/ adeverinţă privind calificativele din ultimii 2 ani şcolari încheiaţi în care am desfăşurat activitate didactică (*pentru absolvenţii promoţiilor 2025, 2024 şi debutanţii în primul sau al doilea an de activitate, adeverinţe/ adeverinţă conform NOTEI 1*), în original;
6. fişa judeţeană/ a municipiului Bucureşti de evaluare a activităţii metodice şi ştiinţifice la nivel de şcoală, judeţ, naţional, în original, însoţite de copii ale documentelor justificative (detalierea punctajelor din Anexa nr. 2 la Metodologie);
7. copii ale programelor şcolare elaborate şi aprobate, ale coperţilor manualelor şcolare, ghidurilor şi cărţilor, ale studiilor şi articolelor publicate, documentele prin care s-au omologat materialele didactice;
8. copii ale adeverinţelor/ diplomelor din care reiese participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi/ sau participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă;
9. copii ale documentelor care să ateste punctajul acordat, eventual pentru criteriile socio-umane;
10. copia filei corespunzătoare din registrul general de evidenţă a salariaţilor;
11. adeverinţa eliberată de unitatea de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) prevăzut(ă) la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului, din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei), în original;
12. copii ale avizelor şi atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, dacă este cazul;
13. certificatul/adeverinţa de integritate comportamentală din care reiese faptul că nu sunt înscris în Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, în original ***
14. cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracţiuni contra vieţii, integrităţii corporale sau sănătăţii, contra libertăţii persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărţuire, trafic de minori, proxenetism, infracţiuni contra libertăţii şi integrităţii sexuale, luare şi dare de mită, trafic de influenţă, fals şi uz de fals, furt calificat;
15. adeverinţa eliberată de unitatea la care sunt titular/ debutant(ă) prevăzut la art. 24 alin. (4) din Metodologie/ repartizat(ă) pe perioada viabilităţii postului din care să rezulte situaţia postului didactic/ catedrei pe care sunt titular/ angajat (structura pe ore şi discipline a catedrei, nivelul de învăţământ, regimul de mediu), în original;
16. adeverinţă/ adeverinţe eliberată/ eliberate de unitatea/ unităţile de învăţământ la care funcţionez ca titular(ă)/ detaşat(ă)/ debutant(ă) privind sancţiunile disciplinare din ultimii 6 ani şcolari încheiaţi şi de pe parcursul anului şcolar în curs.

*Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul şi la depunerea dosarului în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original şi a unei copii a acestuia.

**Depunerea dosarelor se poate realiza şi în mediul online, conform procedurilor stabilite la nivelul comisiei de mobilitate din cadrul inspectoratului şcolar.

*** În cazuri excepţionale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală şi cazierul judiciar la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta depune obligatoriu la unitatea de învăţământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă:

(**) Subsemnatul(a)_____, legitimat(ă) cu (B.I/C.I) _____ seria _____ nr._____, eliberat de Poliţia_____, OPTEZ în etapa de completare a normei didactice, ca începând cu data de 1 septembrie 2026, să mi se completeze norma didactică la catedra:

Unitatea de învăţământ	Catedra (Nr. ore)	Localitatea

Data: _____ Semnătura _____

(**) NOTĂ: Se completează în comisie.

DETALIEREA

acordării punctajului, conform Anexei nr. 2 a Metodologiei - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027, aprobată prin OMEC nr. 6695 2025

Nr._____/_____2026
(număr de înregistrare dat de unitatea de învățământ)

FIȘA DE EVALUARE

a activității profesionale, didactice și științifice a candidaților participanți la etapele de completare de normă și restrângere de activitate pentru anul școlar 2026-2027

Numele și prenumele cadrului didactic:. _____

Specialitatea postului didactic/catedrei: _____

Unitatea de învățământ:

PUNCTAJ TOTAL EVALUARE

Dosarul va fi însoțit de fișa de evaluare
Se va completa nr. paginilor la care se află documentele justificative
În dosar se vor anexa documentele justificative în ordinea prevăzută în fișă.

Criteriul evaluat	Punctaj acordat conform Anexei 2	Punctaj autoevaluare	Pag. la care se află doc. justificativ	Punctaj evaluare	Punctaj final
I. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor la nivelul unităților de învățământ în situația aplicării prevederilor art. 26 alin. (5) din Metodologie (completare de normă și restrângere de activitate)					
A. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare din: educația timpurie, învățământul primar, învățământul special preșcolar și special primar, palatele și cluburile copiilor (educator/educatoare, profesor pentru educație timpurie, învățător/învățătoare, profesor pentru învățământ primar, educatoare-educator, învățător-educator, educatoare/educator de sprijin, învățător itinerant și de sprijin, institutor pentru învățământul preșcolar/primar):					
a. absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/ certificat de competențe profesionale.	6p				
b. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată.	8 p				
c. absolvirea colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau absolvirea școlii normale/liceului pedagogic ori a școlii postliceale pedagogice și a studiilor universitare de scurtă durată echivalate conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p				
d. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.	8,5 p				
e. absolvirea școlii normale/liceului pedagogic sau a școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (colegiului de institutori institutori) și finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licență ori a ciclului II de studii universitare de masterat.	9 p				
f. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licență sau a ciclului II de studii universitare de masterat.	9 p				
B. Pentru cadrele didactice titulare pe posturi didactice de predare/catedre din învățământul primar, gimnazial, liceal, postliceal, vocațional, învățământul special, CJRAE/CMBRAE, cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor, centrele de documentare și informare (maistru-instructor, antrenor, profesor de instruire practică, profesor-antrenor, profesor corepetitor, profesor, profesor de psihopedagogie specială, profesor-psihopedagog, profesor itinerant și de sprijin, profesor-logoped, profesor preparator (nevăzător), profesor audiolog școlar, profesor kinetoterapeut, profesor-consilier școlar, profesor-psiholog, profesor documentarist):					

a. absolvirea şcolii postliceale/şcolii de maiştri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competenţe profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei.	5 p				
b. absolvirea învăţământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei	8 p				
c. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competenţelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licenţă.	8 p				
d. absolvirea învăţământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire în specialitatea postului didactic/catedrei şi echivalarea studiilor în specialitatea postului didactic/catedrei, conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.	8,5 p				
e. absolvirea unui program de conversie profesională cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei sau absolvirea cu certificat de atestare a competenţelor profesionale în specialitatea postului didactic/catedrei din cadrul unui program postuniversitar de formare şi dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile, după absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă şi a ciclului I de studii universitare de masterat.	8,5 p				
f. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a unui curs postuniversitar cu durata de cel puţin un an şi jumătate (3 semestre), aprobat de Ministerul Educaţiei şi Cercetării-studii postuniversitare de specializare, studii academice postuniversitare, studii aprofundate de specialitate, studii postuniversitare de masterat.	8,5 p				
g. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a ciclului I de studii universitare de licenţă.	9 p				
h. absolvirea cu diplomă în specialitatea postului didactic/catedrei a învăţământului universitar de lungă durată sau a ciclului I şi II de studii universitare de masterat.	10 p				
I. 2. Punctaje acordate pentru nivelul studiilor în cadrul etapelor de mobilitate					
A. Absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă / certificat de absolvire/ certificat de competenţe profesionale.	6 p				
B. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau ai şcolii postliceale pedagogice şi a studiilor universitare de scurtă durată.	8p				
C. Absolvirea colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire echivalat conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, sau absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic ori a şcolii postliceale pedagogice şi a studiilor universitare de scurtă durată echivalate conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.	8,5 p				
D. Absolvirea şcolii normale/liceului pedagogic sau a şcolii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire şi finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat, sau absolvirea cu diplomă a colegiului pedagogic universitar (institutori) şi finalizarea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată sau a ciclului I de studii universitare de licenţă ori a ciclului II de studii universitare de masterat.	9 p				
E. Absolvirea şcolii postliceale/şcolii de maiştri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competenţe profesionale.	5 p				
F. Absolvirea învăţământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire.	8 p				
G. Absolvirea învăţământului universitar de scurtă durată sau a institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire şi echivalarea studiilor conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare	8,5 p				
H. Absolvirea cu diplomă a ciclului I de studii universitare de licenţă.	9 p				

I. Absolvirea cu diplomă ai ciclului I de studii universitare de licență și finalizarea cu diplomă a unei alte licențe sau a studiilor postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre sau cu dobândirea a cel puțin 90 de credite transferabile ori a programelor de conversie profesională sau absolvirea cu certificat de atestare a competențelor profesionale a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile.		12 p				
J. Absolvirea cu diplomă a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat.		10 p				
K. Absolvirea cu diplomă a învățământului universitar de lungă durată sau a ciclului II de studii universitare de masterat și a:	1. unei alte licențe;	4 p				
	2. studiilor postuniversitare de specializare cu durata de cel puțin 3 semestre sau a studiilor de conversie profesională ori a unui program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă cu durata de cel puțin un an și jumătate (3 semestre) sau cu minimum 90 de credite transferabile;	3 p				
	3. studiilor academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre;	3 p				
	4. studiilor aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre;	2,5 p				
	5. unui alt masterat în sistem postuniversitar sau a unui alt masterat în cadrul ciclului II de studii de studii universitare;	3 p				
	6. cursurilor de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre;	2 p				
	7. studiilor postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre;	2 p				
	8. studiilor aprofundate de specialitate, cursurilor de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre.	1 p				

NOTĂ:
1. Pentru profesorii pentru educația timpurie/învățământul primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere
de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor
superioare de lungă durată/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.
2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.
3. Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgi
Cod poștal, 08047
Fax: 0246/ 21425
www.isjgiurgiu.r
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.cor

II. (1) Gradul didactic:	a) Definitivat	4 p				
	b) Gradul didactic II	7 p				
	c) Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I	10 p				
	d) Grad didactic I obţinut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licenţă	14 p				
II. (2) Categorii pentru antrenori:	a) Categoria a IV-a	4 p				
	b) Categoriile a II-a şi a III-a	7 p				
	c) Categoria I	10 p				
II. (3) Media de absolvire pentru debutanţi sau antrenori categoria a V- a:	• Media 10	3 p				
	• Media 9 - 9,99	2,5 p				
	• Media 8 - 8,99	2 p				
	• Media 7 - 7,99	1,5 p				
	• Media 6 - 6,99	1 p				

NOTĂ

1. Punctajul pentru definitivat sau grade didactice şi categorii pentru antrenori nu se cumulează.

2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.

3. . La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menţionat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru definitivat şi fiecare grad didactic la care s-a obţinut media 10 (gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).

4. Personalului didactic de predare căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III. Rezultatele obţinute în activitatea didactică

Calificativele obţinute în ultimii doi ani şcolari încheiaţi (2023/2024 şi 2024/2025) şi echivalentul acestora în puncte:	Foarte bine	10 p				
	Bine	7 p				
	Satisfăcător	2 p				
	Nesatisfăcător	0 p				

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgi
Cod poştal, 08047
Fax: 0246/ 21425
www.isjgiurgiu.r
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.cor

Criteriul evaluat		Punctaj autoevaluare	Pag. la care se află doc. justificativ	Punctaj evaluare	Punctaj final
NOTĂ					
a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2025-2026. *b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2024-2025 și calificativul parțial din anul școlar 2025-2026.* *c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.* *d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).*					
IV. Activitatea metodică și științifică dovedită prin documente justificative					
IV. 1) Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (*) (2023/2024 și 2024 /2025) la nivelul:					
a) unității de învățământ *(de exemplu: activitate în comisia metodică, în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în comisia de mobilitate și în comisii de concurs la nivelul de învățământ, în asociații profesionale ale cadrelor didactice, în structuri consultative de dialog social, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, alte activități și responsabilități)* **MAX. 10 p**	**1.** Activitate în comisii constituite la nivelul școlii				
	- Lecții demonstrative	0,3p/lecție MAX 0,6 p			
	- Referate Metodice	0,2p/referat MAX 0,4 p			
	2. a. Activitate în comisii constituite la nivelul școlii, asociații profesionale ale cadrelor didactice (altele decât cele punctate anterior) certificate de consiliul de administrație				
	- Activități extracurriculare cu rol educative	0,3p/activitate MAX 1,5 p			
	- Alte tipuri de activități cu excepția celor punctate anterior	0,1p/activitate MAX 0,5 p			
	- Activități desfășurate în comisia de mobilitate	0,25p/an școlar MAX 0,5			
	2.b. Responsabilități în comisii constituite la nivelul școlii, asociații profesionale ale cadrelor didactice (altele decât cele punctate anterior) certificate de consiliul de administrație				
	- Membru CA	1 p			
	- Membru CEAC, consilier educativ	1 p			
	- Responsabil comisie curriculum	0,75p/an școlar MAX 1,5 p			
	- Membru comisie curriculum	0,5p/an școlar MAX 1 p			
	- Responsabil comisii pe probleme (SNAC, prevenirea violenței, abandon școlar și altele) - Membru comisii pe probleme (SNAC, prevenirea violenței, abandon școlar și altele)	0,4p/ comisie 0,2p/comisie MAX 0,8 p			
	3. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare – etapa locală	0,5p			
	4. Activitate în structuri consultative de dialog social (documente certificate de director, liderul de sindicat)	0,7 p			
b) județului *de exemplu: metodist al inspectoratului școlar județean/al municipiului București/Casei Corpului Didactic, formator în programe de formare la nivelul județului/municipiului București, membru al comisiei consultative pe discipline, membru al consiliului consultativ, membru în asociații profesionale ale cadrelor didactice, membru în comisii de elaborare de subiecte și de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean, rezultate la concursuri și olimpiade școlare locale/județene, altele)* **MAX. 10 p**	**1.** Metodist ISJ (max 0,75 p, din care 0,50 calitate de metodist și 0,25 participare la inspecții generale sau tematice ale ISJ), metodist CCD (din	MAX 1,25 p			
	2.a. Membru al Comisiei consultative pe discipline	0,5p			
	2.b. Membru al consiliului consultativ al ISJ Giurgiu / al consiliului consultativ al directorilor	0,6p			
	2.c. Membru în asociații profesionale ale cadrelor	0,25 p			

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgi
Cod poștal, 08047
Fax: 0246/ 21425
www.isjgiurgiu.r
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.cor

Criteriul evaluat		Punctaj acordat conform Anexei 2	Punctaj autoevaluare	Pag. la care se află doc. justificativ	Punctaj evaluare	Punctaj final
	3.a. Membru în comisii de elaborare de subiecte, organizare (cu excepția responsabilității de la punctul 3.c) în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean	1 p				
	3.b. Membru în comisii de evaluare în cadrul concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/ rezervate organizate la nivel local/ județean	0,5p				
	3.c. Membru în comisii de organizare a concursurilor școlare/de ocupare a posturilor vacante/rezervate organizate la nivel local/județean – profesor asistent	1 p				
	4. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare județene concursuri din calendarul MEC sau ISJ (premii și mențiuni)	0,5p/premiu, 0,25p/mențiune MAX 1 p				
	5.a. Activități la nivel județean (altele decât cele punctate anterior) certificate de inspectorul de specialitate/ISJ					
	- responsabil cerc pedagogic	0,4p /an școlar MAX 0,8 p				
	- participant la simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, cursuri de formare online (nevalorificate la alte criterii din fișă)	0,2p /participare MAX 0,8p				
		0,5p/proiect MAX 1 p				
	- coordonare proiecte/parteneriate județene din cadrul ISJ/MEC - participare proiecte/parteneriate județene	0,2p /participare MAX 0,4 p				
	Activitate în cadrul cercului pedagogic					
	Lecții demonstrative	0,3 p				
	Referate metodice / alte tipuri de activități	0,1 p				
	5.b. Activitate în structuri consultative de dialog social (documente certificate de organizația sindicală)	0,5 p				
c) național *(de exemplu: formator în programe de formare la nivel național, membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale menționate în Legea nr. 1/2011 sau în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, altele)*	1. Formator național, atestat MEC sau recunoscut de MEC	0,4p				
	2. Membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/ comisii naționale menționate în *Legea 1/2011 sau în Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare*	0,6p				
	3. Rezultate la concursuri și olimpiade școlare la nivel național din calendarul MEC	1,25p /premiu, 0,75p/mențiune MAX 2 p				
	Alte activități desfășurate la nivel național					
MAX.8 p	Activitate în cadrul SNAC (certificată de inspectorul pentru învățământul special)	0,6 p				
	Participare la sesiuni/ simpozioane/ congrese/ seminarii naționale/ cursuri de formare în sistem online	0,4p/ participare MAX 2 p				
	Organizare resurse educaționale deschise pentru învățare online	0,5 p				

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgi
Cod poștal, 08047
Fax: 0246/ 21425
www.isjgiurgiu.r
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.cor

Criteriul evaluat		Punctaj acordat conform Anexei 2	Punctaj autoevaluare	Pag. la care se află doc. justificativ	Punctaj evaluare	Punctaj final
	Organizare sesiuni/ simpozioane/ congrese/ seminarii naționale	0,5 p				
	Propunător subiecte/jurizare concursuri și olimpiade școlare naționale / evaluator	0,6 p				
	Elaborare metodologii concursuri și olimpiade școlare	0,2 p				
	Implicare în parteneriate naționale (certificate de director și inspectorul de specialitate)	0,4 p				
	Alte tipuri de activități cu excepția celor punctate anterior	0,2 p				
d) internațional *(performante profesionale, lucrări publicate, rezultate la concursuri și olimpiade școlare, participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese sau organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe, altele)*	Performanțe profesionale recunoscute de foruri internaționale (ex: premiu personal, diplomă de excelență, scrisoare de mulțumire, scrisori de recunoaștere, etc.)	0,6 p				
	Articole de specialitate apărute in publicații internaționale (cu certificare internațională)	0,6 p				
	Rezultate la concursuri și olimpiade școlare internaționale	participare fără premiu/mențiune 1p mențiune 2 p premiu 3 p **MAX 3p**				
MAX. 8 p	Participări la seminarii, simpozioane, conferințe, congrese internaționale, altele	**0,15p /participare MAX 0,3 p**				
	Organizarea de seminarii, simpozioane, conferințe internaționale, altele	0,4 p				
	Alte activități					
	Organizare concursuri și olimpiade școlare internaționale	1 p				
	Propunător subiecte / jurizare concursuri și olimpiade școlare internaționale / evaluator	1 p				
	Implicare în parteneriate internaționale (certificate de inspectorul de specialitate)	0,8 p				
	Alte tipuri de activități cu excepția celor punctate anterior	**0,15p /activitate** **MAX 0,3 p**				

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesori pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 (doi) ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 (cinci) ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 (doi) ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 (doi) ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2025 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2025-2026.

b) Pentru absolvenții promoției 2024 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2024-2025 și din anul școlar 2025-2026.

c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați, proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 (doi) ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii 2 (doi) ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgi
Cod poștal, 08047
Fax: 0246/ 21425
www.isjgiurgiu.r
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.cor

IV. 2) Participare în colective de elaborare a unor acte normative şi legislative vizând calitatea activităţii specifice domeniului învăţământ, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ Giurgiu):

Criteriul evaluat		Punctaj acordat conform Anexei 2	Punctaj autoevaluare	Pag. la care se află doc. justificativ	Punctaj evaluare	Punctaj final
a) metodologii, regulamente, instrucţiuni aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării(participarea în colective de elaborare)	**max. 6 p** pentru toate actele normative	2 p/ metodologie, regulament, instrucţiune				
b) programe şcolare, aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării (participarea în colective de elaborare)	**max. 4 p** pentru toate programele	1 p/ programă şcolară				
c) manuale şcolare aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării	7 p / manual / împărţite la numărul de autori	MAX. 7 p				
d) monografii / lucrări ştiinţifice înregistrate ISBN	5 p / lucrare / monografie/ împărţite la numărul de autori dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/ lucrările	MAX. 10 p				
e) ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin,	1 p pentru fiecare ghid / auxiliar curricular/ împărţite la numărul de autori, dar nu mai mult de 4 p pentru toate ghidurile / auxiliarele curriculare	MAX. 4 p				
f) articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel judeţean sau naţional înregistrate cu ISSN	0,5 p / articol împărţit la numărul de autori articol, dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele.	MAX. 3 p				
	1 p / studiu împărţit la numărul de autori articol, dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile.	MAX. 4 p				
g) cărţi în domeniul educaţional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent ştiinţific din domeniu	5 p pentru fiecare carte publicată, puncte împărţite la numărul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărţile	MAX. 10 p				
h) mijloace de învăţământ omologate de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării	max. 5 p / împărţite la numărul de autori	MAX. 5 p				
IV. 3) Activităţi desfăşurate, în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), în cadrul programelor de reformă coordonate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau în cadrul proiectelor şi programelor finanţate din fonduri europene ori de Banca Mondială în care Ministerul Educaţiei şi Cercetării /ISJ/ISMB/unităţile de învăţământ au avut sau au calitatea de beneficiar sau de partener: Planul Naţional de Redresare şi Reziliență, Programul Naţional pentru Reducerea Abandonului Şcolar, proiecte finanţate şi derulate în cadrul Programului Operaţional Capital Uman, proiectul ROSE, programe Erasmus sau Erasmus+, proiecte finanţate prin Granturile SEE şi Norvegiene, proiecte finanţate din fonduri structurale şi de coeziune sau de Banca Mondială, altele decât cele punctate anterior, formator ECDL.	1 p de program, dar nu mai mult de 5 p în total	MAX. 5 p				
IV. 4) Participarea la activităţi desfăşurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării în ultimii 5 (cinci) ani	a) program de lungă durată (90 de credite)	0,20 p/3 credite				
	b) program de durată medie (60 de credite)					

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgi
Cod poştal, 08047
Fax: 0246/ 21425
www.isjgiurgiu.r
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.cor

calendaristici (la data depunerii dosarului la ISJ/ISMB), finalizate cu Certificat de competenţă profesională/atestat de formare continuă sau adeverinţă echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate;:	c) program de scurtă durată (30 de credite)	MAX. 6p				
	d) program cu mai puţin de 30 de credite					
IV. 5) Participarea la activităţi desfăşurate prin Casa Corpului Didactic, în cadrul programelor de formare continuă avizate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării sau la activităţi de formare desfăşurate în alte instituţii abilitate (Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe ş.a.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul şcolar) cu adeverinţă/ certificat/ diplomă.	0,1 p /10 ore curs, maxim 5 p.	MAX. 5 p				

NOTĂ

Pentru cadrele didactice care solicită transferul pentru restrângere de activitate/pretransferul în altă specializare se evaluează activitatea metodică şi ştiinţifică pentru specialitatea postului didactic/catedrei solicitate.

Cadrele didactice care au desfăşurat activitate metodică şi ştiinţifică pe două sau mai multe specializări sunt evaluate pentru întreaga activitate.

V. Criterii de vechime:

Criteriul evaluat		Punctaj acordat conform Anexei 2	Punctaj autoevaluare	Pag. la care se află doc. justificativ	Punctaj evaluare	Punctaj final
vechime efectivă la catedră, inclusiv perioada rezervării catedrei	**câte 0,3 p** /pentru fiecare an întreg de învăţământ					

NOTĂ

* Se recunoaşte vechimea la catedră pentru perioada activităţii desfăşurate ca personal didactic calificat.

* După totalizarea punctajului, *în caz de egalitate*, se vor lua în considerare, pentru departajare, următoarele criterii, în ordine, după cum urmează:	a) soţ (soţie) cu activitatea în învăţământ, în aceeaşi localitate;				
	b) soţ (soţie) cu domiciliul în localitate;				
	c) părinţi cu domiciliul în localitate;				
	d) starea de sănătate care nu permite părăsirea localităţii (certificat medical de la comisia de expertiză a capacităţii de muncă);				
	e) soţul/soţia cu activitatea în învăţământ;				
	f) alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreţinător de familie şi cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreţinere, părinţi bolnavi, proprietăţi imobiliare în localitate).				

	PUNCTAJ I	PUNCTAJ II	PUNCTAJ III	PUNCTAJ IV	PUNCTAJ V	PUNCTAJ TOTAL
PUNCTAJ AUTOEVALUARE						
PUNCTAJ EVALUARE						
PUNCTAJ FINAL						

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgi
Cod poştal, 08047
Fax: 0246/ 21425
www.isjgiurgiu.r
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.cor

NOTĂ

1. Certificarea documentelor se face în conformitate cu documentele existente în dosarele comisiilor, comitetelor, cercurilor pedagogice, statistici, rapoarte, decizii, soft-uri, site-uri și alte documente școlare. Orice certificare fără acoperire constituie abatere disciplinară și se sancționează conform Legii nr. 198/2023.

2. Nu se admit documente aduse ulterior înregistrării dosarului.

DIRECTOR,

Numele și prenumele _____

Semnătură:_____

CADRUL DIDACTIC EVALUAT,

Numele și prenumele _____

Semnătură:_____

Profesor Evaluator 1

Numele și prenumele _____

Semnătură: _____

Profesor Evaluator 2

Numele și prenumele _____

Semnătură: _____

Membru în comisia de mobilitate:

INSPECTOR ȘCOLAR DE SPECIALITATE

Numele și prenumele _____

Semnătură: _____

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgi
Cod poștal, 08047
Fax: 0246/ 21425
www.isjgiurgiu.r
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.cor

Str. Dr. Ion Munteanu, Nr. 3, Giurgi
Cod poștal, 08047
Fax: 0246/ 21425
www.isjgiurgiu.r
E-mail: isjgiurgiu@yahoo.cor